



REPUBLIKA E SHQIPERISE
KUVENDI

PROJEKT L I G J

Nr.9723, datë 3.5.2007

PER QENDREN KOMBETARE TE REGJISTRIMIT

Në mbështetje të neneve 78, 81 pika 1 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Objekti i ligjit

1. Ky ligj rregullon organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, administrimin e Regjistrit Tregtar dhe përcakton subjektet që regjistrohen dhe procedurat e regjistrimit.

Neni 2

Përkufizim i termave

1. Në kuptimin e këtij ligji:
 - a. “*Ministria*” është ministria që mbulon çështjet e tregtisë
 - b. “*Ministri*” është ministri që mbulon çështjet e tregtisë
 - c. “*Regjistri*” është regjistri tregtar.
 - d. “*Regjistrim Fillestar*” është regjistrimi për here të pare në regjistër.
 - e. “*Regjistrim tjetër*” – është çdo ndryshim, shtese apo fshirje të dhënash në regjistër.
 - f. “*Regjistrim*” – kuptohet regjistrimi fillestar dhe çdo regjistrim tjetër përfshirë çregjistrimin e subjektit nga regjistri.

- g. “*e dhëne*” – janë faktet, aktet dhe te dhënat që regjistrohen, njoftohen apo depozitohen në regjister.
- h. “*Te dhënat e identifikimit*”, për personin juridik - janë forma, emri, numri e vendi i regjistrimit dhe selia
- i. “*Dokumentet shoqëruese*” – janë dokumente të cilat provojnë te dhënat që regjistrohen.
- j. “*Aplikim*” – është kërkesa që i drejtohet QKR për kryerjen e veprimeve në Regjister, sipas këtij ligji.
- k. “*Aplikant*” është subjekti të cilit i përketin te dhënat që regjistrohen, njoftohen apo depozitohen në regjister, apo personat e tjerë që sipas këtij ligji kanë të drejtë të kërkojnë kryerjen e veprimeve në regjister.

KREU II

KRIJIMI, ORGANIZIMI DHE

FUNKSIONIMI I QKR

Neni 3

Krijimi dhe statusi

1. Krijohet Qendra Kombëtare e Regjistrimit, që me poshtë do të quhet QKR.
2. QKR është institucion publik qendror, me personalitet juridik, në varësi të ministrisë.
3. QKR e ka selinë në Tiranë
4. QKR financohet nga buxheti i shtetit dhe nga të ardhurat e veta.
5. QKR ka pavarësi të plote në vendimmarrje lidhur me funksionet e saj të përcaktuara në nenin 4 me poshtë.

Neni 4

Funksionet e QKR

1. QKR ka këto funksione:
 - a. Mban Regjistrin Tregtar.
 - b. Kryen regjistrimet në Regjistrin Tregtar në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

- c. Kryen regjistrimin e subjekteve te përcaktuara ne këtë ligj për qellim te regjistrimit fiskal, te sigurimeve shoqërore e shëndetësore si dhe inspektimit te marrëdhënieve te punës.
- d. Lëshon certifikata, ekstrakte te regjistrimeve dhe kopje te vërtetuara te akteve te depozituara sipas përcaktimit te këtij ligji.
- e. Publikon te dhënat e Regjistrit te mbajtur si dhe siguron aksesin e lire te publikut ne to.
- f. Pranon kërkesat për licencat sipas parashikimeve te këtij ligji dhe ia dorëzon ato aplikantit pas miratimit nga organet kompetente.
- g. Informon dhe këshillon për procedurat e regjistrimit dhe licencimit.

Neni 5

Organizimi

1. QKR është institucion unik dhe ushtron juridiksionin ne te gjithë territorin e Republikës se Shqipërisë.
2. QKR ofron shërbimin ndaj publikut ne mënyrë te drejtpërdrejtë me sportelet e saj ne qendër dhe nëpërmjet sporteleve te shërbimit qe funksionojnë ne bashki e komune.
3. Shërbimi i sportelit ne bashki e komune kryhet si funksion i deleguar ne përputhje me dispozitat e këtij ligj dhe ligjit për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

Neni 6

Drejtimi i QKR

1. Veprimtaria e QKR drejtohet nga Titullari.
2. Titullari është përgjegjës për administrimin teknik, organizativ, financiar e te burimeve njerëzore te QKR,
3. Titullari përfaqëson institucionin ne marrëdhëniet me te tretet.
4. Titullari i QKR ushtron udhëheqjen metodologjike dhe nxjerr urdhra dhe udhëzime te detyrueshme për nëpunësit e QKR si dhe për nëpunësit e sporteleve te shërbimit ne Bashki e Komune ne lidhje me ushtrimin e funksionit te deleguar.

Neni 7

Numri i punonjësve dhe e struktura

1. Numri i punonjësve të QKR miratohet nga Këshilli i Ministrave si zë me vete, në përputhje me ligjin për buxhetin vjetor të shtetit.
2. Struktura dhe Organika e QKR miratohet nga Kryeministri me propozim të ministrit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 8

Statusi i titullarit

1. Titullari i QKR emërohet nga Ministri në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Titullari i QKR duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme të parashikuara në nenin 12 të ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i Nëpunësit Civil”, të ketë arsim të lartë në shkencat juridike apo ekonomike dhe të ketë eksperiencë specifike në këtë fushë e këtij ligji.
3. Titullari i QKR lirohet nga detyra për shkaqet dhe sipas procedurave të parashikuara në nenin 21 të ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i Nëpunësit Civil”. Vendimi për lirimin e Titullarit merret nga Ministri.
4. Titullari i QKR, i nënshtrohet dispozitave që rregullojnë masat, procedurat disiplinore dhe vlerësimin e punës sipas parashikimeve në legjislacionin e nëpunësit civil. Ministri është “epërori direkt” në kuptimin e këtyre dispozitave.
5. Kundër vendimit të Ministrit për aktet e nxjerra në bazë të pikave 1 deri 4 me sipër, ankimi bëhet drejtpërdrejtë në gjykatë.

Neni 9

Nëpunësit dhe punonjësit

1. Për nëpunësit e QKR zbatohen procedurat e legjislacionit për nëpunësin civil, të cilat rregullojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin, rekrutimin, ngritjen në detyrë, vlerësimin e punëve, disiplinën dhe lirimin nga detyra. Titullari i QKR është “epërori direkt” në përputhje me këto dispozita.
2. Marrëdhëniet e punës të punonjësve të thjeshtë të QKR, që kryejnë detyra të karakterit mbështetës i nënshtrohen legjislacionit të punës dhe legjislacionit tjetër me zbatim të përgjithshëm në administratën publike.
3. Ankimi ndaj akteve të Titullarit, të nxjerra në bazë të pikave 1 dhe 2 me sipër bëhet drejtpërdrejtë në Gjykatë.

Neni 10

Nëpunësit e Sporteve ne Bashki dhe Komuna

1. Nëpunësit e sporteve të shërbimit ne bashki e komune janë nëpunës të njërive vendore përkatëse.
2. Bashkia e komuna përkatëse cakton nëpunësin e sportelit pas miratimit paraprak te Titullarit te QKR. Miratimi paraprak jepet jo me vone se 10 dite nga paraqitja e propozimeve nga njesite e pushtetit vendor.
3. Titullari i QKR përcakton kriteret e posaçme profesionale qe duhet te plotësojnë këta nëpunës dhe siguron trajnimin profesional te tyre për kryerjen e funksionit te deleguar sipas këtij ligji.
4. Titullari i QKR kërkon zëvendësimin e nëpunësit nëse ky i fundit nuk kryen detyrën sipas treguesve te cilësisë te QKR.
5. Bashkia e Komuna përkatëse është e detyruar te zëvendësoje nëpunësin e sportelit menjëherë pas kërkesës se titullarit te QKR.

Neni 11

Pagat dhe Orari

1. Struktura dhe nivelet e pagave dhe shpërblimit te QKR miratohet nga Këshilli i Ministrave, ne përputhje me legjislacionin ne fuqi.
2. Niveli i pagave dhe shpërblimit, si dhe numri i nëpunësve ne sportelet e shërbimit ne bashki e komuna përcaktohen nga këshillat përkatës ne përputhje me legjislacionin ne fuqi.

Neni 12

Buxheti

1. Buxheti i QKR është zë me vete ne buxhetin e shtetit.
2. Projekt buxheti vjetor dhe afatmesëm i QKR përgatitet nga Titullari i saj dhe propozohet pas miratimit nga Ministri.

3. Buxheti përbehet nga të gjitha të ardhurat dhe shpenzimet e QKR, përfshirë edhe fondet për shpenzime operative dhe kapitale për sportelet e shërbimit në bashki dhe komuna si dhe të ardhurat që krijohen në këto sportele.
4. Fondet për shpenzime operative për çdo sportel në bashki e komune janë fonde të kushtëzuara. Ato përcaktohen në buxhetin e QKR bazuar në kritere të drejta e objektive në përputhje me vlerësimin paraprak të ngarkesës operative të çdo sporteli dhe të treguesve të cilësisë së shërbimit dhe i jepen bashkise ose komunës përkatëse në formën e një shume totale.
5. Shpenzimet kapitale për paisjet në sportelet e shërbimit në Bashki e Komuna kryhen nga QKR.
6. Bashkia ose komuna, në përputhje me objektivin e saj, mund të parashikojë dhe kryejë shpenzime operative ose kapitale shtese për përmirësimin e shërbimeve të sportelit.

Neni 13

Shërbimet e Tarifat

1. QKR realizon të ardhura nga kryerja e funksioneve të përcaktuara në këtë ligj, dhe nga ofrimi i shërbimeve të tjera në mbështetje të këtyre funksioneve.
2. Ministri përcakton shërbimet e tjera që ofrohen nga QKR.
3. Tarifa dhe vlera përkatëse për shërbimet që lidhen me kryerjen e detyrave funksionale miratohen nga Këshilli i Ministrave me propozim të Ministrit.
4. Tarifat për shërbimet e tjera miratohen nga Ministri i Financave me propozim të Ministrit.
5. Të gjitha tarifat publikohen në çdo sportel shërbimi dhe në faqen e internetit të QKR.

Neni 14

Përdorimi i të ardhurave të veta

1. Të ardhurat e mbledhura nga tarifat për kryerjen e funksioneve sipas këtij ligji, përfshirë edhe ato të krijuara në sportelet e bashkive e komunave, derdhen tërësisht në buxhetin e shtetit.

2. Te ardhurat nga tarifat për shërbimet e tjera të krijuara direkt nga QKR ose nga sportelet e shërbimit në bashki e komuna, derdhen vetëm në masën 10% në buxhetin e shtetit, pjesa tjetër në masën 90% përdoret nga QKR për përmirësimin e funksionimit dhe shërbimit të QKR.
3. QKR mban llogarite në thesar në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 15

Auditi

1. Veprimtaria financiare e QKR auditohet nga strukturat e Ministrisë sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 16

Raportimi dhe përgjegjshmëria

1. Ministri miraton objektivat specifike të punës dhe treguesit e cilësisë së shërbimeve që kryen QKR dhe mbikëqyr arrijtjen e tyre.
2. QKR i raporton Ministrin për menaxhimin administrativ, financiar dhe cilësinë e kryerjes së shërbimeve sa herë që i kërkohet por jo më pak se një herë në vit.

Neni 17

Statuti i QKR

1. Në përputhje me parimet e këtij ligji, me propozim të Ministrin, Këshilli i Ministrave miraton Statutin e QKR, që përfshin rregullat e hollësishme, për organizimin dhe funksionimin e saj, ndarjen dhe organizmin e punës si dhe mënyrën e raportimit.

KREU III

REGJISTRI TREGTAR

Seksioni I

REGJISTRI TREGTAR DHE EFEKTET E REGJISTRIMIT DHE PUBLIKIMIT

Neni 18

Përcaktimi i Regjistrimit Tregtar

1. Regjistri Tregtar është një bazë të dhënash unike e subjekteve që sipas legjislacionit shqiptar kryejnë aktivitet ekonomik tregtar.

2. Regjistri Tregtar mbahet në format elektronik. QKR ruan dhe arkivon aplikimet dhe dokumentet shoqërues të paraqitur nga aplikantët në format shkresor.
3. Regjistrimi, trajtimi dhe procesimi i të dhënave të njoftuara dhe depozituara në regjistrë, kryhet nëpërmjet një sistemi të informatizuar.
4. Pjesë përbërëse e Regjistrit Tregtar janë edhe dokumentet e depozituara në anekset e tij sipas këtij ligji.

Neni 19

Te dhënat që regjistrohen

1. Regjistri duhet të përmbajë të dhëna që i përkasin themelimit, veprimtarisë dhe çregjistrimit të subjekteve, çdo ndryshim në status dhe organizimin e subjektit tregtar, të dhëna që i përkasin atij në lidhje me përfaqësimin si dhe të dhëna të tjera të parashikuara me ligj.

Neni 20

Mënyra e regjistrimit

1. Regjistrimi fillestar dhe çdo regjistrim tjetër bëhet me aplikim pranë çdo sporteli shërbimi të QKR në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, pavarësisht vendit të ushtrimit të aktivitetit, vendbanimit apo selisë së aplikantit.
2. Në përputhje me legjislacionin mbi nënshkrimin elektronik, aplikimi për regjistrim mund të kryhet edhe në mënyrë elektronike.
3. Ministri, me propozim të Titullarit të QKR, miraton formularët e aplikimit, përmbajtjen e hollësishme të rubrikave të tyre dhe detajon listën e dokumenteve shoqërues për çdo regjistrim sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

Neni 21

Efektet e regjistrimit dhe publikimit

1. Çdo e dhënë e regjistruar dhe publikuar në Regjistrin Tregtar sipas dispozitave të këtij ligji, konsiderohet e njohur dhe mund t'i kundrejtohet të tretëve që nga dita e publikimit sipas nenit 61 të këtij ligji.
2. Në çdo rast, të tretëve nuk mund t'i kundrejtohen të dhënat e regjistruara dhe publikuara në Regjistrin Tregtar, për transaksione të kryera me Subjektin Tregtar brenda pesëmbëdhjete ditëve nga data e publikimit, kur i treti provon se e kishte të pamundur të merrte dijeni duke treguar të gjithë kujdesin e zakonshëm.

3. Subjekti nuk mund t'i kundrejtoje te tretëve te dhëna qe janë regjistruar dhe/ose publikuar ne mënyrë te pasakte në Regjistrin Tregtar. Gjithsesi, i treti mund t'i kundrejtoje Subjektit Tregtar te dhënat e regjistruara e publikuara, edhe nëse këto te dhëna janë te pasakta, përveç rastit kur Subjekti provon qe i treti kishte dijeni për pasaktësinë e te dhënave te publikuara ose për te dhëna te tjera te papublikuara.
4. I treti mund t'i kundrejtoje Subjektit Tregtar te dhëna ende te papublikuara, kur pavarësisht mospublikimit i treti kishte dijeni për këto te dhëna, me përjashtim te rastit kur sipas ligjit mospublikimi nuk sjell pasoja.
5. Regjistrimet e Regjistrit Tregtar, konsiderohen gjithnjë te njohura dhe përbejnë akt zyrtar për autoritetet publike ne përputhje me legjislacionin ne fuqi.

Seksioni II

DETYRIMI PËR REGJISTRIM, RREGULLAT E EMËRIMIT, PERSONAT E AUTORIZUAR DHE FORMA E AKTEVE SHOQËRUESE

Neni 22

Detyrimi për regjistrim

1. Subjektet që detyrohen të regjistrohen në Regjistrin Tregtar janë:
 - a. Personat Fizik që ushtrojnë aktivitet ekonomik tregtar;
 - b. Shoqëritë e thjeshta sipas dispozitave te Kodit Civil;
 - c. Shoqëritë Tregtare;
 - d. Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit të Shoqërive të huaja;
 - e. Shoqëritë dhe Unionet e Kursim Kreditit;
 - f. Shoqëritë e Bashkëpunimit Reciprok;
 - g. Çdo subjekt tjetër për te cilin parashikohet detyrimi për regjistrim ne baze te legjislacionit shqiptar.
2. Subjektet aplikojnë për regjistrim fillestar brenda një afati 15 ditor, përveç kur parashikohet ndryshe nga ligje te posaçme, afati llogaritet:
 - a. për personat fizik, shoqëritë e thjeshta dhe degët apo zyrat e përfaqësimit të shoqërive të huaja nga dita e nisjes së aktivitetit;
 - b. për personat juridik nga dita e themelimit;
3. Për regjistrimet e tjera të detyrueshme, aplikimi bëhet brenda 30 ditëve nga data e ngjarjes së rrethanës faktike dhe/ose të formimit të aktit të detyrueshme për t'u regjistruar.

Neni 23

Rregullat e Emërtimit

1. Ndalohet regjistrimi ne Regjistrin Tregtar i Subjekteve me emra të njëjte ose të ngjashëm, me emra ne trajtën e shquar apo akronimet përkatëse te: shteteve, qyteteve, krahinave gjeografike, organizatave ndërkombëtare, fetare, apo institucioneve te pushtetit qendror a vendor, pa shtesa dalluese, ose me emra që janë në kundërshtim me rendin dhe moralin publik apo me dispozitat urdhëruese te ligjit.
2. Regjistrimi i emrit kryhet ne baze te parimit te përparësisë te paraqitjes te aplikimit.
3. Këshilli i Ministrave me propozim te Ministrit miraton rregullat për emrat dhe emërtimet tregtare.

Neni 24

Rezervimi i emrit

1. Çdo individ, duke paguar tarifën përkatëse, ka te drejte te rezervoje pranë Regjistrin Tregtar, për llogari te tij apo të të tretëve, një apo me shume emra te caktuar për qëllimin e regjistrimit.
2. QKR lëshon një certifikate për rezervimin e emrit brenda një dite nga dorëzimi i aplikimit.
3. Nuk mund te rezervohen emra të cilët vijnë ne kundërshtim me parashikimet e nenit 23.
4. Rezervimi i emrit, gjate afatit të vlefshmërisë të parashikuar në këtë ligj, pengon te tretet te rezervojnë emra te njëjtë ose te ngjashëm, apo te regjistrojnë Subjekte me te njëjtin emër apo emra te ngjashëm.
5. Rezervimi i emrit është i vlefshëm për një afat prej 30 ditësh, duke nisur nga data e rezervimit. Afati i rezervimit te emrit nuk mund te zgjatet. Rezervimi rishtazi nga i njëjti person i te njëjtit emër të rezervuar me parë, konsiderohet si rezervim i ri dhe kryhet sipas rregullave te përgjithshme mbi rezervimin e emrit te parashikuar sipas këtij ligji.

Neni 25

Transferimi i emrit te rezervuar

1. Gjate afatit te vlefshmërisë, emri i rezervuar mund t'i transferohet lirisht të tretëve, përkundrejt pagesës së tarifës përkatëse, nëpërmjet depozitimit pranë QKR të formularit përkatës. Në këtë rast QKR bën shënimin përkatës në certifikatën për rezervimin e emrit.

Neni 26

Personat e autorizuar për të bërë regjistrimin

1. Aplikimi për regjistrim fillestar dhe regjistrimet e tjera te personave fizik behet nga vete personi qe regjistrohet apo nga çdo person i autorizuar prej tij.
2. Aplikimi për regjistrimin fillestar te shoqërive te thjeshta behet nga të gjithë anëtarët, apo nga çdo person i autorizuar prej tyre. Aplikimi për regjistrimet e tjera behet nga personat përgjegjës për përfaqësimin e shoqërisë ne marrëdhënie me te tretet ose çdo person i autorizuar prej tyre.
3. Aplikimi për regjistrimin fillestar te shoqërive tregtare bëhet nga të gjithë ortakët e një shoqërie kolektive, të gjithë ortakët e “pakufizuar” të një shoqërie komandite, të gjithë administratorët e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar, të gjithë anëtarët e drejtorisë të një shoqërie anonime apo nga çdo person i autorizuar nga personat e përmendura me sipër. Aplikimi për regjistrimet e tjera behet nga personat përgjegjës për përfaqësimin e shoqërisë ne marrëdhënie me te tretet ose çdo person i autorizuar prej tyre. Aplikimi për regjistrimin e veprimeve juridike që lidhen pjesëmarrjet, kuotat apo aksionet, mund të kryhen gjithashtu dhe nga anëtari, ortaku apo aksionari të cilit këto i përkasin.
4. Aplikimi për regjistrimin fillestar dhe regjistrimet e tjera te degëve dhe zyrave te përfaqësimit te shoqërive te huaja bëhet nga përfaqësuesit ligjor i degës apo zyrës se përfaqësimit, nga përfaqësuesit ligjor te shoqërisë së huaj apo nga çdo person i autorizuar nga njeri prej personave te përmendura me sipër.
5. Aplikimi për regjistrimin fillestar dhe regjistrimet e tjera te shoqërive dhe unioneve kursim kredi behet nga kryetari i bordit drejtues apo nga çdo person i autorizuar prej tij.
6. Aplikimi për regjistrimin fillestar dhe regjistrimet e tjera te shoqërive te ndihmës e bashkëpunimit reciprok behet nga kryetari i këshillit administrativ ose nga çdo person i autorizuar prej tij;

7. Për subjektet e tjera që Regjistrohen në Regjistrin Tregtar sipas ligjeve të veçanta, aplikimi bëhet nga përfaqësuesit ligjorë sipas përcaktimit të ligjeve përkatëse, ose nga çdo person i autorizuar prej tyre.
8. Janë gjithashtu të autorizuar të aplikojnë për regjistrim, personat e tjerë që u njihet kjo e drejte me ligj të veçantë.

Neni 27

Aplikimi dhe Forma e dokumenteve shoqëruese

1. Regjistrimi kryhet me dorëzimin e aplikimit përkatës të cilit i bashkëngjiten dokumentet shoqëruese që provojnë të dhënat që regjistrohen;
2. Dokumentet shoqëruese duhet të dorëzohen në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin dhe të jenë hartuar në formën e përcaktuar nga legjislacioni përkatës apo nga dispozitat e këtij ligji.
3. Dokumentet shoqëruese nuk duhet të përmbajnë korrigjime ose fshirje të pavërtetuara sipas dispozitave përkatëse ligjore, dhe përmbajtja e tyre duhet të duket qartë, të jetë e lexueshme dhe të lejojë marrjen e imazhit elektronik të dokumentit.
4. Dokumentet shoqëruese duhet të jenë në gjuhën shqipe. Së bashku me dokumentin shoqërues në shqip Aplikanti mund të depozitojë edhe përkthimin e vërtetuar në gjuhë të huaj. Aktet private dhe dokumentet zyrtare të juridiksioneve të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e vërtetuar në gjuhën shqipe dhe të legalizohen sipas ligjeve në fuqi dhe marrëveshjeve ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë.
5. Në rast mospërputhesh midis dokumentit shoqërues në gjuhën shqipe dhe atij në gjuhë të huaj, ky i fundit nuk mund t'i kundrejtohet palëve të treta. Gjithsesi, palët e treta mund t'i kundrejtojnë Subjektin të dhënat e përmbajtura në dokumentin në gjuhë të huaj, përveç rastit kur Subjekti provon që i treti kishte dijeni mbi përmbajtjen e dokumentit në gjuhën shqipe.

Seksioni III

REGJISTRIMI FILLESTAR

Neni 28

Mënyra e aplikimit për regjistrimin fillestar

1. Personat fizik regjistrohen duke depozituar aplikimin për regjistrim fillestar të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji, si dhe një kopje të dokumentit të identifikimit.
2. Shoqëritë e Thjeshta regjistrohen duke depozituar aplikimin për regjistrim fillestar, të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji, kontratën përkatëse sipas parashikimeve të Kodit Civil dhe kopje të dokumenteve të identifikimit të anëtarëve. Në rast se palët nuk kanë lidhur kontratë me shkrim, regjistrimi i shoqërisë së thjeshte mund të kryhet duke depozituar vetëm aplikimin e plotësuar në të gjitha të dhënat e detyrueshme, kopje të dokumenteve të identifikimit, dhe duke nënshkruar deklaratën e posaçme për njohjen, pranimin dhe zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi në lidhje me organizimin dhe funksionimin e shoqërisë së thjeshte.
3. Shoqëritë Tregtare regjistrohen në Regjistrin Tregtar duke depozituar aplikimin për regjistrim fillestar të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji, statutin dhe aktin e themelimit, në rast së janë hartuar si dy dokumente të veçanta, aktet e emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihen në aktet e mësipërme, si dhe aktet e tjera të nevojshme për themelimin sipas legjislacionit në fuqi.
4. Shoqëritë kolektive, komandite dhe ato me përgjegjësi të kufizuar, mund të regjistrohen gjithashtu duke depozituar vetëm aplikimin për regjistrim fillestar të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji, dokumentet e identifikimit të anëtarëve apo ortakeve, dhe duke nënshkruar deklaratën e posaçme për njohjen, pranimin dhe zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi në lidhje me organizimin dhe funksionimin e llojit të shoqërisë që regjistrohet. Në këtë rast, aplikimi për regjistrim fillestar dhe deklarata e mësipërme, e nënshkruar sipas rastit nga ortakët, anëtarët ose nga personat e autorizuar të veprojnë në emër të llogarit të tyre, zëvendëson aktin e themelimit dhe statutin e shoqërisë.
5. Degët dhe Zyrat e përfaqësimit të shoqërive të huaja regjistrohen duke depozituar aplikimin për regjistrim fillestar të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji si dhe:
 - a) aktin e themelimit e statutin e shoqërisë së huaj, kur këto janë dy dokumente të veçanta, apo në mungesë aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj, si dhe tekstin e plotë të tyre me ndryshimet e mëpasshme;
 - b) dokumentacionin që vërteton regjistrimin e shoqërisë së huaj në juridiksionin e huaj;
 - c) dokumentacionin që vërteton gjendjen aktuale të shoqërisë së huaj, të lëshuar brenda një afati jo më shumë se 90 ditë nga data e aplikimit, me të dhënat e saj

të regjistrimit dhe përfaqësimit, përfshire informacionin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi;

- d) bilancin e shoqërisë së huaj për vitin e fundit financiar, mbajtur sipas standardeve të kërkuara në shtetin e huaj, nëse shoqëria e huaj ka patur aktivitet për me shume se një vit;
- e) vendimin ose aktet e tjera të organit kompetent të shoqërisë së huaj sipas ligjit të juridiksionit të huaj për hapjen e degës ose zyrës së përfaqësimit. Aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim në rastin kur personi që kërkon regjistrimin është njëkohësisht organi kompetent për të vepruar i vetëm në emër të shoqërisë së huaj.

- 6. Shoqëritë dhe Unionet e kursim kredisë si dhe shoqëritë e bashkëpunimit reciprok, regjistrohen duke depozituar në Regjistrin Tregtar aplikimin për regjistrim fillestar të plotësuar me të gjitha të dhënat e detyrueshme sipas këtij ligji, statutin dhe aktin e themelimit, në rast se janë hartuar si dy dokumente të veçanta, si dhe çdo dokument tjetër të kërkuar sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 29

Subjektet e Huaja

- 1. Në rastet e regjistrimit të personave juridik ose shoqërive të thjeshta me ortak, aksionar ose anëtar një person juridik të huaj, përveç dokumenteve të kërkuara sipas llojit të subjektit, aplikimit për regjistrim fillestar i bashkëngjiten gjithashtu dokumentet e përcaktuar në pikat “a”, “b”, “c” dhe “e” të pikës 5 të nenit 28 më sipër në lidhje me personin juridik të huaj.

Neni 30

Te dhënat e detyrueshme për personat fizik

- 1. Për regjistrimin fillestar të personave fizik janë të detyrueshme të njoftohen këto të dhëna:
 - a. Te dhënat e identifikimit;
 - b. Vendin e ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar;
 - c. Fusha e veprimtarisë, në qoftë se është e përcaktuar;
 - d. Specimeni i nënshkrimit (firmës) të personit fizik;

Neni 31

Te dhënat e detyrueshme për shoqëritë e thjeshta

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërive të thjeshta janë të detyrueshme të njoftohen këto të dhëna:
 - a. Kohëzgjatja, në qoftë se kjo është e përcaktuar;
 - b. Fusha e veprimtarisë, në qoftë se kjo është e përcaktuar;
 - c. Vendi i ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar;
 - d. Të dhënat e identifikimit të anëtarëve;
 - e. Vlera dhe lloji i kontributeve të anëtarëve;
 - f. Të dhënat e identifikimit të personave përgjegjës për administrimin dhe përfaqësimin e shoqërisë në marrëdhënie me të tretet, kompetencat e përfaqësimit dhe afatet e emërimit;
 - g. Specimenet e nënshkrimit (firmave) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve.

Neni 32

Te dhënat e detyrueshme për shoqëritë tregtare

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërive tregtare janë të detyrueshme të njoftohen këto të dhëna:
 - a. Emri;
 - b. Forma;
 - c. Data e themelimit;
 - d. Të dhënat e identifikimit të themeluesve;
 - e. Selia;
 - f. Objekti, në qoftë se ky është i përcaktuar;
 - g. Kohëzgjatja, në qoftë se kjo është e përcaktuar;
 - h. Të dhënat e identifikimit të personave përgjegjës për administrimin dhe përfaqësimin e shoqërisë në marrëdhënie me të tretet, kompetencat e përfaqësimit si dhe afatet e emërimit të tyre.
 - i. Specimenet e nënshkrimit (firmave) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve.

Neni 33

Te dhënat shtese për shoqëritë kolektive

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërisë kolektive, përveç sa parashikohet nga neni 32 me sipër, është gjithashtu i detyrueshëm njoftimi i llojit e vlerës së kontributeve të të gjithë ortakëve, si dhe pjesëmarrja e tyre në kapital.

Neni 34

Te dhënat shtese për shoqëritë komandite

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërisë komandite, përveç sa parashikohet nga neni 32 me sipër është gjithashtu i detyrueshëm njoftimi i shumës ose vlerës së kontributeve të të gjithë ortakëve, pjesa në këtë shumë ose në këtë vlerë e çdo ortaku "të pakufizuar" ose të "kufizuar" si dhe pjesa e përgjithshme e ortakëve "të pakufizuar" dhe pjesa e çdo ortaku "të kufizuar" në shpërndarjen e fitimeve dhe në shumën që mbetet pas likuidimit të shoqërisë.

Neni 35

Te dhënat shtese për shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, përveç sa parashikohet nga neni 32 me sipër është gjithashtu i detyrueshëm njoftimi i vlerës së kapitalit themeltar të nënshkruar, numri i pjesëve të kapitalit, vlera nominale e secilës pjesë, pjesëmarrja në kapital, vlera dhe lloji i kontributeve të secilit ortak si dhe informacioni nëse kapitali fillestar i nënshkruar është i paguar ose jo.

Neni 36

Te dhënat shtese për shoqëritë anonime

1. Për regjistrimin fillestar të shoqërisë anonime, përveç sa parashikohet nga neni 32 me sipër, është gjithashtu i detyrueshëm njoftimi i këtyre të dhënave;
 - a) vlera e kapitalit themeltar të nënshkruar, dhe pjesa e paguar;
 - b) numri dhe forma e aksioneve të nënshkruara;
 - c) vlera nominale e secilit aksion;
 - d) numri i aksioneve të nënshkruara nga secili aksionar;
 - e) vlera dhe lloji i kontributit të secilit aksionar si dhe pjesa e paguar prej secilit;
 - f) kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka);
 - g) nëse ka kategori të ndryshme aksionesh, njoftohen të dhënat e shkronjave c) dhe f) me sipër për secilën kategori aksionesh, si dhe të drejtat që lidhen me to;
 - h) procedurat për konvertimin e formës së aksioneve, nëse parashikohet në statut;
 - i) vlera totale ose një parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit;
 - j) avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka);
 - k) të dhënat e identifikimit të anëtarëve të këshillit mbikëqyrës dhe ekspertit kontabël të autorizuar, si dhe afati i emërimit të tyre;
 - l) numri i anëtarëve të organeve drejtuese
 - m) procedurat e emërimit të anëtarëve të organeve drejtuese, nëse të ndryshme nga parashikimet ligjore;

2. Shoqëritë anonime me oferte publike përpara regjistrimit fillestar duhet të regjistrojnë gjithashtu të dhënat e identifikimit të themeluesve, projekt statutin si dhe të kryejnë njoftimet e mëpasshme sipas dispozitave përkatëse ligjore.
3. Te dhënat e përcaktuara ne germa e), f), g), h), i), j), m), te pikës 1 me sipër mund të njoftohen nëpërmjet referencës ne aplikim te nenit përkatës te statutit ose aktit te themelimit, apo te dokumenteve shoqërues te depozituara.

Neni 37

Të Dhënat për Degët dhe

Zyrat e Përfaqësimit te Shoqërive te Huaja

1. Për regjistrimin fillestar te degëve dhe zyrave te përfaqësimit te shoqërive te huaja janë te detyrueshme te njoftohen këto te dhëna:
 - a. Të dhënat e përmbajtura ne pikat “a”, “b”, “c”, “e”, “f”, “g” dhe “h” te nenit 32 ne lidhje me shoqërinë e huaj, përfshi numrin dhe vendin e regjistrimit;
 - b. Kapitali i shoqërisë se huaj;
 - c. Emrin e degës ose zyrës se përfaqësimit, nëse i ndryshëm nga ai i shoqërisë se huaj,
 - d. Kohëzgjatjen e degës ose zyrës se përfaqësimit, në qoftë se kjo është e përcaktuar;
 - e. Fushën e veprimtarisë se degës ose zyrës se përfaqësimit, ne qofte se kjo është e përcaktuar;
 - f. Selinë e degës ose zyrës se përfaqësimit;
 - g. Te dhënat e identifikimit te personave përgjegjës për administrimin dhe përfaqësimin e degës ose zyrës se përfaqësimit ne marrëdhënie me te tretet, kompetencat e përfaqësimit dhe afatet e emërimit
 - h. Specimenet e nënshkrimit (firmave) te personave qe përfaqësojnë degën ose zyrën e përfaqësimit ne marrëdhënie me te tretet.

Neni 38

Te dhënat për Shoqëritë dhe Unionet Kursim Kredi

1. Për regjistrimin e shoqërive dhe unioneve kursim kredi, përveç sa parashikohet ne nenin 32 me sipër ne lidhje me shoqëritë tregtare, janë te detyrueshme te njoftohen edhe lloji dhe vlera e kontributeve te secilit anëtar ne kapitalin e shoqërisë, fakti nëse kapitali i

nënshkruar është i paguar, si dhe pjesa e paguar, te dhënat e identifikimit të anëtarëve të komitetit mbikëqyrës, ekspertit kontabël të autorizuar si dhe afatin e emërimit të tyre.

Neni 39

Te dhënat për shoqëritë e bashkëpunimit reciprok

1. Për regjistrimin e shoqërive të bashkëpunimit reciprok, përveç sa parashikohet në nenin 32 me sipër në lidhje me shoqëritë tregtare, njoftohet edhe lloji dhe vlera e kontributeve të secilit anëtar në kapitalin e shoqërisë, fakti nëse kapitali i nënshkruar është i paguar, si dhe pjesa e paguar, përcaktimi i territorit të aktivitetit dhe te dhënat e identifikimit të anëtarëve të këshillit mbikëqyrës, ekspertit kontabël të autorizuar si dhe afatin e emërimit të tyre.

Neni 40

Përrjashtim

1. Në rastin kur me ligjet e posaçme parashikohen mënyra të ndryshme të organizimit të subjekteve atëherë te dhënat që njoftohen duhet të jënë në përputhje me këto dispozita.

Neni 41

Pagesa e Kapitalit

1. Vërtetimi i shlyerjes së kapitalit themeltar nuk përbën kusht për regjistrimin fillestar të shoqërive me përgjegjësi të kufizuar në Regjistrin Tregtar, me përjashtim të rastit kur ligje të posaçme parashikojnë vërtetimin e pagesës së kapitalit si kusht për regjistrim.

Neni 42

Pasojat e regjistrimit fillestar

1. Subjektet që regjistrohen si persona juridikë e fitojnë personalitetin juridik me regjistrimin në Regjistrin Tregtar, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ligje të posaçme.
2. Regjistrimi në Regjistrin Tregtar për Personat Fizikë, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit të shoqërive të huaja, Shoqëritë e Thjeshta sipas Kodit Civil dhe subjektet e tjera që, sipas legjislacionit në fuqi nuk fitojnë personalitetin juridik nëpërmjet këtij regjistrimi, ka vetëm efekt deklarativ.

Seksioni IV

REGJISTRIMET E TJERA

Neni 43

Regjistrimet e tjera të detyrueshme

1. Çdo subjekt që kryen regjistrimin fillestar mbart gjithashtu detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe dokumentet shoqëruese që depozitohen në regjistër sipas seksionit III më sipër.
2. Në rast ndryshimi të aktit të themelimit, statutit ose ndryshimit të kontratës së shoqërisë së thjeshtë (kur është në forme të shkruara), depozitohet gjithashtu edhe teksti i plote i tyre që pasqyron ndryshimet e mëposhme. Për degët dhe zyrat e përfaqësimit të shoqërive të huaja depozitohet statuti dhe akti i themelimit i shoqërisë së huaj apo dokumenti ekuivalent i krijimit sipas legjislacionit të huaj, me tekstin e plotë që pasqyron ndryshimet e bëra.
3. Përveç sa parashikohet në pikën 1 më sipër të këtij neni subjekti duhet të regjistrojë dhe të depozitojë aktet përkatëse, si më poshtë:
 - a. bilanci vjetor kontabël dhe raporti i auditimit i mbajtur sipas dispozitave të legjislacionit mbi kontabilitetin dhe pasqyrat financiare, në rastet kur mbajtja e këtyre dokumenteve është e detyrueshme; për degët dhe zyrat e përfaqësimit të shoqërive të huaja depozitohet edhe bilanci vjetor i shoqërisë së huaj, i mbajtur sipas standardeve të kërkuara në shtetin e huaj;
 - b. emërimi dhe shkarkimi i Ekspertit Kontabël të Autorizuar në rastet kur emërimi është i detyrueshëm, numri i licencës profesionale si dhe të dhënat e tyre të identifikimit;
 - c. emërimi i likuiduesve si dhe të dhënat tyre të identifikimit;
 - d. pushimin e aktivitetit ekonomik tregtar, aktet e prishjes, mbylljes apo shpërndarjes, aktet e transformimit, bashkimit, ndarjes, hapjes së procedurave të likuidimit si dhe aktet e tjera ndërmjetme të parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Për degët dhe zyrat e përfaqësimit të shoqërive të huaja regjistrohen gjithashtu aktet e transformimit, bashkimit, ndarjes, hapjes dhe mbylljes së procedurave të likuidimit ose falimentimit të shoqërisë së huaj;
 - e. vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit të ndryshme nga selia;
 - f. dokumentet që vërtetojnë vënien e pengjeve ose garancitë e tjera mbi pjesëmarrjet në kapitalin e subjektit;
 - g. çdo regjistrim tjetër i detyrueshëm sipas dispozitave ligjore në fuqi.
4. Pavarësisht nga sa më sipër, shoqëritë anonime nuk detyrohen të njoftojnë çdo transferim të aksioneve. Këto shoqëri, së bashku me bilancin vjetor kontabël dhe raportin e auditimit, njoftojnë listën e plotë të aksionareve të regjistruar me të dhënat e tyre të identifikimit për aksionet nominativë, si dhe numrin e përgjithshëm të të gjitha aksioneve.

Neni 44

Regjistrimet e tjera vullnetare

1. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 me sipër, të cilat kanë lidhje me aktivitetin e tyre ekonomik tregtar. Këto të dhëna shtese përfshijnë, por pa u kufizuar në to:
 - a. emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të aktivitetit (nëse i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
 - b. çdo transferim të aksioneve nominativë për shoqëritë anonime, që përveç personave të autorizuar mund të regjistrohet edhe me aplikimin e çdo aksionari të interesuar.
 - c. web-site, e-mail, telefon dhe faks;
 - d. vendime të organeve drejtuese të subjektit të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
 - e. të dhëna të tjera të lidhura me aktivitetin ekonomik tregtar të subjektit;

Neni 45

Regjistrimet me vendim te autoritetit publik

1. QKR regjistron në Regjistrin Tregtar dhe publikon, kryesisht ose me aplikim nga çdo person i interesuar, vendimet gjyqësore ose të autoriteteve të tjera publike që lidhen me të dhënat e regjistruara ose aktivitetin e Subjektit Tregtar. Aplikimit i bashkëngjitet vendimi përkatës.
2. Regjistrimi kryhet brenda afatit një ditë nga dita kur QKR-s i njoftohet vendimi përkatës, ose nga data e paraqitjes së kërkesës së palës.

Neni 46

Kalimi ne statusin pasiv

1. Çdo subjekt i cili nuk paraqit për 2 vite me radhe bilancin kontabël vjetor sipas parashikimit të nenit 43 të këtij ligji, njoftohet me shkrim nga QKR brenda 30 ditëve nga plotësimi i këtij afati.
2. Në rast se subjekti nuk plotëson detyrimin brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit por jo me vonë se 60 ditë nga plotësimi i afatit për paraqitjen e bilancit, subjekti kalohet kryesisht nga QKR në statusin pasiv me shënimin “PASIV” në të gjitha dokumentet që lëshohen nga regjistri.
3. Dispozitat e paragrafit 1 me sipër nuk zbatohen për subjektet që kanë njoftuar pezullimin e aktivitetit sipas neni 43.

Neni 47

Heqja e Statusit Pasiv

1. Subjekti hiqet nga statusi pasiv me kërkesë të personit të autorizuar, pasi ploteson detyrimin e paraqitjes së bilanceve dhe paguan sanksionet përkatëse.

Seksioni V

ÇREGJISTRIMI

Neni 48

Çregjistrimi i Subjektit Tregtar

1. Subjektet çregjistrohen nga Regjistri Tregtar në rastet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi mbi prishjen dhe pavlefshmërinë e personave juridik, shpërndarjen e shoqërisë së thjeshtë, në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar të personit fizik, si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.
2. Çregjistrimi bëhet:
 - a. në mënyrë vullnetare nga subjekti;
 - b. në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshem, ose
 - c. sipas parashikimit të ligjeve të posaçme.

Neni 49

Çregjistrimi vullnetar

1. Për personat fizik çregjistrimi në mënyrë vullnetare kryhet nëpërmjet aplikimit për çregjistrim, i cili mund të bëhet së bashku me njoftimin e pushimit të aktivitetit ekonomik ose në një moment të dytë.
2. Çregjistrimi në mënyrë vullnetare për personat juridik, degët dhe zyrat përfaqësimit të shoqërive të huaja dhe për shoqëritë e thjeshta, kryhet nëpërmjet aplikimit për çregjistrim dhe depozitimit të akteve përkatëse që vërtetojnë kryerjen dhe mbylljen e procedurave të likuidimit sipas legjislacionit në fuqi. Çregjistrimi nuk kryhet nëse aktet e ndërmjetme të procesit të likuidimit sipas legjislacionit në fuqi nuk janë njoftuar dhe depozituar pranë Regjistrisë Tregtare. Këto akte depozitohen në formën e kërkuar nga ky ligj dhe/ose nga dispozita të tjera ligjore në fuqi.

Neni 50

Çregjistrimi ne rast vdekje

1. Ne rast vdekje te personit fizik, çregjistrimi mund te kryhet me kërkesë te çdo pale te interesuar, dhe me depozitim e dokumenteve përkatës. Gjithashtu, çdo pale e interesuar mund te kërkojë çregjistrimin e personit fizik nga Regjistri Tregtar duke depozituar vendimin e gjykatës me të cilin një person është shpallur i vdekur.

Neni 51

Çregjistrimi me vendim te autoriteteve te tjera

1. Çregjistrimi nga Regjistri Tregtar kryhet mbi bazën e një vendim gjyqësor te paankimueshem, apo te vendimit perfundimtar te një autoriteti tjetër publik kur parashikohet nga ligje te posaçme, ne rastet e pavlefshmërisë se personave juridik pas mbylljes se likuidimit ne rruge gjyqësore, te falimentimit apo ne rastet tjera te parashikuara nga ligji.
2. QKR çregjistron kryesisht subjektin brenda 1 dite nga data e marrjes se vendimit përkatës.

Neni 52

Te dhënat e subjekteve te çregjistruar

1. Te dhënat e subjekteve te çregjistruara mbahen nga Regjistri Tregtar duke kryer shënimin “i çregjistruar”, si dhe numrin e datën e vendimit gjyqësor ose te autoritetit tjetër publik sipas ligjeve te posaçme, qe ka vendosur çregjistrimin nga Regjistri Tregtar, ose ne rastin e çregjistrimit vullnetar, te dhënat e aktit dhe aplikimit nëpërmjet te cilit është kryer çregjistrimi. Këto te dhëna ruhen nga QKR ne format Elektronik dhe janë gjithnjë te aksesueshme për publikun.
2. Emri i Subjektit Tregtar do te konsiderohet i zënë sipas dispozitave te këtij ligji, për një afat prej 6 muaj nga data e çregjistrimit.

Neni 53

Pasoja e çregjistrimit

1. Çregjistrimi i personave juridik nga Regjistri Tregtar ka si pasoje humbjen e personalitetit juridik te subjekteve, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ligje te posaçme.

2. Çregjistrimi nga Regjistrin Tregtar i Personave Fizik, Degëve dhe Zyrave të Përfaqësimit të shoqërive të huaja, Shoqërive të Thjeshta sipas Kodit Civil, si dhe për Subjektet e tjerë që sipas legjislacionit në fuqi nuk fitojnë personalitetin juridik nëpërmjet regjistrimit, ka vetëm efekt deklarativ.
3. Subjektet të çregjistruara, përgjigjen për detyrimet e mbetura ndaj të tretëve dhe ndaj autoriteteve publike në përputhje me legjislacionin në fuqi.

KREU IV

VENDIMARRJA DHE PUBLIKIMI

Seksioni I

SHQYRTIMI DHE VENDIMARRJA

Neni 54

Shqyrtimi i aplikimit

1. QKR asiston aplikantin në plotësimin e aplikimit dhe verifikon:
 - a. Identitetin e nënshkruesit dhe faktin nëse është person i autorizuar për të bërë regjistrimin;
 - b. Plotësimin e të gjitha të dhënave të detyrueshme të kërkuara si dhe dokumentet shoqëruese;
 - c. Paraqitjen në formën e kërkuar të dokumentacionit shoqërues që vërteton të dhënat që regjistrohen;
 - d. Faktin nëse të dhënat e shprehura në formularin e regjistrimit nuk kundërshtojnë në mënyrë të dukshme të dhënat që përmbajnë dokumentet që shoqërojnë formularin;
 - e. Faktin nëse dokumentacioni i paraqitur nuk përmban korrigjime a fshirje të pavërtetuara sipas dispozitave përkatëse, si dhe kur përmbajtja e tij nuk duket qarte, është e palexueshme apo pengon marrjen e imazhit elektronik;
 - f. Nëse emri i zgjedhur mund të regjistrohet;
 - g. Pagesën e tarifës përkatëse për regjistrim;
 - h. Faktin nëse aplikanti ka shlyer sanksionet administrative të aplikuara sipas nenit 74 të këtij ligji.
2. QKR nuk mund të shqyrtojë saktësinë e të dhënave ose vërtetësinë e dokumenteve që i bashkëngjiten aplikimit për regjistrim.
3. QKR lëshon një konfirmim me shkrim sipas një formati të miratuar për çdo aplikim të dorëzuar.

4. Konfirmimi lëshohet sipas formatit të miratuar dhe duhet të tregojë kohën e dorëzimit, numrin rendor të paraqitjes së aplikimit, objektin e aplikimit, listën e dokumenteve të dorëzuara dhe shumën e tarifës së paguar.
5. QKR merr në shqyrtim aplikimet për regjistrim sipas radhës së paraqitjes së tyre.
6. QKR është e detyruar të marrë në dorëzim çdo aplikim të paraqitur sipas këtij ligji, e dokumentet e bashkëngjitur, edhe nëse aplikimi është i paplote, apo dokumentet shoqëruese e pasakte. Në çdo rast, QKR përgjigjet me shkrim.

Neni 55

Pranimi i regjistrimit

1. QKR, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 me sipër dhe konstaton përmbushjen e kushteve për regjistrim sipas këtij ligji, kryen regjistrimin në Regjister dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 dite nga data e paraqitjes së aplikimit.
2. QKR nuk mund të refuzojë regjistrimin nëse aplikimi është dorëzuar sipas parashikimeve të këtij ligji.

Neni 56

Pezullimi i aplikimit

1. Në rastet kur pas verifikimeve të parashikuara në nenin 54 me sipër, rezulton se nuk janë përmbushur kushtet për regjistrim sipas këtij ligji, nuk janë paguar tarifat përkatëse të regjistrimit apo ka sanksione administrative të papaguara, QKR pezullon aplikimin, dhe i njofton aplikantit me shkrim shkakun e sakte të pezullimit, duke i dhënë një afat 15 ditor për plotësimin ose ndreqjen e elementeve që pengojnë regjistrimin. Njoftimi i shkakut të pezullimit bëhet nëpërmjet një formulari standard të QKR.
2. Nëse aplikanti plotëson ose ndreq elementet që pengojnë regjistrimin brenda afatit të mësipërm, QKR është e detyruar të kryejë regjistrimin brenda një afati 1 ditor nga data e plotësimit ose ndreqjes së dokumentacionit. Në këtë rast regjistrimi mban datën e paraqitjes së aplikimit të parë.

Neni 57

Refuzimi i regjistrimit

1. Regjistrimi refuzohet vetëm ne këto raste:
 - a. Aplikimi nuk është në përputhje me kushtet e këtij ligji, dhe Aplikanti nuk plotëson ose ndreq elementet që pengojnë regjistrimin brenda afatit;
 - b. Te dhënat që kërkohen të regjistrohen janë të ndryshme nga te dhënat e regjistrueshme sipas dispozitave të këtij ligji.
2. Refuzimi i njoftohet aplikantit me shkrim sipas formularit standard, dhe përmban shkakun e këtij refuzimi.
3. Riparaqitja e aplikimit pas refuzimit trajtohet si aplikim i ri.

Neni 58

Miratimi i Heshtur

1. Në rastin kur QKR, brenda afatit prej 1 dite sipas neneve më sipër, nuk kryen regjistrimin, nuk njofton pezullimin e aplikimit apo nuk njofton refuzimin, atëherë aplikimi për regjistrim quhet i pranuar menjëherë.
2. QKR detyrohet të kryejë publikimin e të dhënave të regjistruara.

Seksioni II

REGJISTRIMI I NJEKOHSEM, NUMRI UNIK I IDENTIFIKIMIT, PUBLIKIMI DHE LESHIMI I CERITIFIKATAVE

Neni 59

Regjistrimi i Njëkohshëm

1. Regjistrimi i subjekteve në Regjistrin Tregtar përben gjithashtu regjistrimin e njëkohshëm të tyre pranë autoriteteve tatimore, në skemën e sigurimeve shoqërore e shëndetësore dhe pranë inspektoratit të punës.
2. Për qëllimet e regjistrimit e pajisjes me certifikatën e regjistrimit fillestar, subjektet deklarojnë gjithashtu të dhënat e detyrueshme sipas legjisllacionit tatimor të sigurimeve shoqërore e shëndetësore dhe atij të statistikave sipas formularëve përkatës.

Neni 60

Numri unik i identifikimit te subjektit

1. Me regjistrimin ne regjister, subjekteve u jepet numri i identifikimit, i cili gjenerohet ne mënyrë elektronike nga QKR dhe është unik për çdo Subjekt te regjistruar.
2. Numri Unik i Identifikimit te Subjektit është i vlefshëm për identifikimin e subjekteve për qëllimet e regjistrimit ne regjistër, për qëllimet e regjistrimit si person i tatueshëm pranë autoriteteve fiskale qendrore dhe vendore, për skemën e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, autoritetet e inspektimit te marrëdhënieve te punës si dhe për çdo qellim tjetër statistikor ose identifikues.
3. Numri Unik i Identifikimit te Subjektit jepet vetëm njëherë ne momentin e regjistrimit fillestar dhe do te jete i pandryshueshëm si dhe nuk do i jepet subjekteve te tjera edhe pas cregjistrimit.
4. Subjektet e regjistruara janë te detyruar te shënojnë Numrin Unik te Identifikimit te Subjektit ne çdo korrespondencë te tyre.

Neni 61

Publikimi elektronik

1. Çdo e dhënë e regjistruar ne regjister nga QKR publikohet ne Buletinin e Njoftimeve Zyrtare te Regjistrimit, qe mbahet nga QKR ne format elektronik dhe botohet ne faqen e saj zyrtare te internetit.
2. QKR kryen publikimin ne Buletin brenda një dite nga data e kryerjes se regjistrimit. Për çdo publikim përcaktohet qarte data ne te cilën e dhëna është regjistruar e publikuar.
3. QKR për çdo dite pune publikon ne Buletinin te gjitha regjistrimet e kryera gjate ditës se mëparshme.
4. Publikimi ne Buletinet e Njoftimeve Zyrtare te Regjistrimit përbën publikim zyrtar te regjistrimeve te kryera ne kuptim te nenit 21 te këtij ligji.
5. Me vendim te Ministrit mund te parashikohen botime te tjera ndihmese për njoftimin e regjistrimeve. Ne çdo rast këto botime nuk cënojnë efektet e publikimit sipas pikave 1 deri 3 te këtij neni.

Neni 62

Certifikatat e Regjistrimit fillestar

1. Brenda afatit të përcaktuar në këtë ligj për regjistrimin fillestar, QKR i lëshon subjektit të regjistruar certifikatën e regjistrimit e cila përmban emrin, formën, Numrin Unik të Identifikimit të Subjektit, datën e regjistrimit fillestar dhe selinë ose adresën e vendit kryesor të ushtrimit të aktivitetit.
2. Në rast se subjekti i regjistruar ushtron aktivitet në më shumë se një vend, QKR lëshon nga një certifikatë regjistrimi për çdo vend të ushtrimit të aktivitetit. Këto certifikata, përveç adresës përkatëse, përmbajnë gjithashtu emrin, formën, datën e regjistrimit fillestar dhe Numrin Unik të Identifikimit të Subjektit.
3. Në rastet kur subjekti ndryshon emrin, formën, selinë apo vendet e ushtrimit të aktivitetit, QKR zëvendëson certifikatat e lëshuara më parë me një certifikatë të re për çdo vend të ushtrimit të aktivitetit. Këto certifikata, përveç adresës përkatëse, përmbajnë gjithashtu emrin, formën, datën e regjistrimit fillestar dhe Numrin Unik të Identifikimit të Subjektit.
4. Certifikata e regjistrimit lëshohet në një origjinal për çdo vend të ushtrimit të aktivitetit. Në rast humbje apo dëmtimi të certifikatës së regjistrimit ajo zëvendësohet me një dublikatë të lëshuar nga QKR.
5. Subjekti detyrohet të afishojë Certifikatën përkatëse në çdo vend të ushtrimit të aktivitetit.

Neni 63

Vërtetime për regjistrimet

1. Me kryerjen e çdo regjistrimi sipas dispozitave të këtij ligji, QKR i lëshon subjektit një vërtetim të regjistrimit ku përcaktohet qartë veprimi i kryer dhe data e këtij regjistrimi.

Neni 64

Formati dhe Përmbajtja

1. Ministri, me propozim të Titullarit të QKR miraton formatin dhe përmbajtjen e certifikatave, vërtetimeve dhe të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare të Regjistrimit sipas këtij ligji.

Neni 65

Korrigjimi i Gabimeve

1. Pasaktësitë, gabimet e shtypit ose gabimet te tjera te dukshme të këtij lloji, të bëra gjatë regjistrimeve te cilat rezultojnë qarte nga dokumentacioni i depozituar dhe nuk cenojnë vlefshmërinë e regjistrimit mund te korrigjohen nga QKR kryesisht apo me kërkesë te personave te interesuar.
2. Ndryshimi i te dhënave te pasakta te ndryshme nga ato te parashikuara ne piken 1 kryhet nëpërmjet një aplikimi te ri, apo ne baze te një vendimi gjyqësor.
3. Ndrejja e pasaktësive apo gabimeve publikohet sipas dispozitave te nenit 61 te këtij ligji.
4. Aplikimi për ndreqje te gabimeve kryhet pa pagesë.

KREU V

AKSESI PUBLIK DHE EKSTRAKTET

Neni 66

Kërkimet ne Bazën e te Dhënave

1. Çdo e dhënë e regjistruar ne regjister, si dhe imazhi i plote elektronik i çdo dokumenti shoqërues është lirisht i aksesueshëm për publikun ne faqen zyrtare te internetit te QKR, përveç adresës se banimit te individëve, qe ne përputhje me këtë ligj e kane njoftuar këtë te dhënë.
2. QKR mundëson kryerjen e kërkimeve ne bazën elektronike te të dhënave pranë çdo sporteli shërbimi.

Neni 67

Ekstraktet e Regjistrimit

1. Çdo person ka te drejte te kërkoje lëshimin e ekstrakteve mbi një pjese apo te gjitha te dhënat e regjistruara dhe kopje te vërtetuara te dokumenteve shoqëruese te depozituara ne regjistër, pranë çdo sporteli shërbimi te QKR.
2. Ekstraktet mund te lëshohen mbi te dhëna te caktuara te subjekteve, dhe/ose mbi historikun e veprimeve te kryera nga një subjekt.

3. Te dhënat për adresën e banimit të individëve sipas pikës 1 të nenit 66, janë të aksesueshme nga çdo person i interesuar, vetëm në bazë të një kërkesë që përmban identitetin e kërkuarit.
4. Ministri, me propozim të Titullarit të QKR miraton formatin e ekstrakteve dhe të kërkesës për lëshimin tyre.

Neni 68

Vlera Ligjore e Ekstrakteve

1. Ekstraktet dhe kopjet e dokumenteve shoqërues, të lëshuara nga QKR kanë vlerën kopjeve të vërtetuara të të dhënave të regjistruara apo dokumenteve shoqërues përkatës.
2. Ekstraktet dhe kopjet e akteve të lëshuara në format elektronik, nëpërmjet aksesit *on-line* në bazën e të dhënave të Regjistrimit kanë vlerën ligjore të përcaktuar në legjislacionin për dokumentet elektronike.

Neni 69

Komunikimi elektronik me autoritete të tjera publike

1. Për të garantuar lehtësimin e procedurave të regjistrimit, dhe ofrimin e shërbimeve të tjera shtese në favor të subjekteve të interesuara, QKR, në përputhje me legjislacionin në fuqi, bashkëpunon me autoritete të tjera publike dhe mundëson ndërlidhjen dhe shkëmbimin elektronik të të dhënave të regjistruara në bazën e saj elektronike, me regjistra apo baza të dhënash elektronike të autoriteteve të tjera publike si brenda ashtu dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

KREU VI

LICENCIMET

Neni 70

Funksionet në lidhje me licencimin

1. QKR informon dhe këshillon publikun mbi licencat, lejet dhe autorizimet administrative për kryerjen e aktivitetit, kushtet dhe procedurën për përfitimin e tyre.
2. QKR është sportel pritës për aplikim për licencat lejet dhe autorizimet administrative dhe tërheqjen e tyre nga aplikantët.
3. Ngarkohet Këshilli i Ministrave të caktojë me akte nënligjore, llojet e licencave, lejet dhe autorizimet administrative dhe procedurat përkatëse për të cilat QKR ofron shërbimin e këshillimit dhe të sportelit pritës për aplikim dhe tërheqje.

KREU VII

ANKIMI DHE KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Neni 71

Ankimi administrativ

1. Çdo pale e interesuar ka te drejte te ankohet ne rruge administrative ndaj veprimeve apo mosveprimeve te QKR ne lidhje me regjistrimet dhe publikimet sipas dispozitave te këtij ligji. Ankimi behet brenda 30 ditëve nga dita kur ankuesi ka marre njoftimin për pranimin apo refuzimin e regjistrimit sipas këtij ligji, ose nga dita kur regjistrimi është publikuar ne Buletinin e Njoftimeve Zyrtare te Regjistrimit.
2. Në rastet kur ky ligj parashikon miratimin e heshtur dhe QKR nuk leshon certifikatat apo nuk kryer publikimet perkatese brenda afatit te parashikuar subjekti ka te drejte te ankohet ne cdo kohe ne rruge administrative duke kërkuar lëshimin e certifikatës se regjistrimit fillestar, apo certifikatës qe vërteton regjistrimet e tjera te kryera, si dhe publikimin e këtyre te dhënave sipas dispozitave te këtij ligji.
3. Çdo person i interesuar ka te drejte te ankohet ne rruge administrative kur QKR nuk lëshon ekstraktet apo kopjet e vërtetuara te akteve sipas dispozitave këtij ligji. Afati 30 ditor për paraqitjen e ankimit fillon pas 5 ditëve nga dita e depozitimit te kërkesës për lëshimin e ekstraktit apo kopjes se aktit te kërkuar.

Neni 72

Organi Kompetent për Ankimin

1. Ankimi administrativ sipas nenit 71 me sipër, i drejtohet Titullarit te QKR dhe paraqitet sipas formave e procedurave te përcaktuara nga Kodi i Procedurave Administrative, ne selinë qendrore te QKR ose ne çdo sportel shërbimi te saj.
2. Titullari i QKR shqyrton ankimin, merr vendim dhe ia njofton palës se interesuar brenda 5 ditëve nga dita e depozitimit te ankimit.

3. Ndaj aktit te titullarit te QKR apo mosveprimit te tij mund te behet ankim drejtpërdrejt ne gjykate sipas nenit 328 te Kodit te Procedurës Civile.

Neni 73

Përgjegjësia Jashtkontraktore

1. QKR, ne përputhje me ligjin për demin jashtëkontraktor te administratës publike, përgjigjet për demet e shkaktuara nga mosveprimi ose nga veprimi ne kundërshtim me ligjin.

Neni 74

Kundërvajtjet Administrative

1. Subjekti përgjigjet sipas ligjeve ne fuqi mbi vërtetësinë e fakteve dhe te dhënave te njoftuara dhe dokumenteve shoqëruese te depozituara ne Regjister.
2. Deklarimi i te dhënave te pavërteta ne Regjister, ne rast se nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobe 15 000 Lek.
3. Mos kryerja e detyrimit për regjistrimin fillestar dhe regjistrimet e tjera te detyrueshme brenda afateve te parashikuar nga ky ligji, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobe 15 000 Leke.
4. Mosveprimi i subjektit i cili sjell si pasoje kalimin ne statusin Pasiv sipas nenit 46 me sipër, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobe 15 000 Leke.
5. Gjoha aplikohet nga Titullari i QKR, vendimi i te cilit ankimohet drejtpërdrejt ne gjykate.

KREU VIII

DISPOZITA TRANZITORE DHE TE FUNDIT

Neni 75

Procedurat e Regjistrimit te Subjekteve Ekzistuese

1. Regjistri i Shoqërive tregtare pranë Gjykatës se Rrethit Gjyqësor Tirane, regjistri i personave fizike tregtare pranë gjykatave përkatëse te rretheve, regjistri i shoqërive dhe unioneve te kursim kreditit, regjistri i shoqërive te bashkëpunimit reciprok, se bashku me dokumentacionin shoqërues, transferohen ne administrimin e QKR ne format material dhe elektronik brenda 3 muajsh nga hyrja ne fuqi e këtij ligji.

2. Organet tatimore brenda 3 muajsh nga hyrja ne fuqi e këtij ligji i japin QKR te gjitha te dhënat qe ato kane për subjektet e regjistruara ne regjistrat e parashikuar ne paragrafin 1 me sipër, për aq sa ato janë te domosdoshme për te shënuar Numrin Unik te Identifikimit te Subjektit.
3. Te gjitha te dhënat e regjistrave dhe dokumentet shoqërues qe transferohen pranë QKR regjistrohen dhe publikohen kryesisht nga QKR pa pagese sipas parashikimeve te këtij ligji.
4. Te gjithë subjektet dhe regjistrimet përkatëse ne këto regjistra konsiderohen automatikisht te reregjistruar ne regjistrin tregtar, qe nga data e regjistrimit te pare.
5. Ne qofte se nga procesi i reregjistrimit evidentohen subjekte me emra te njëjtë ose te ngjashëm, QKR publikon ne një seksion te veçante te faqes zyrtare te internetit një liste te plote te këtyre subjekteve, duke saktësuar datat e regjistrimit te secilit ne gjykate.
6. Subjektet qe janë regjistruar me pare ne regjistrat e parashikuara ne paragrafin 1 me sipër dhe nuk kane kryer regjistrim tek organet tatimore publikohen ne një seksion te veçante te faqes se internetit te QKR. Ne rast se këto subjekte nuk njoftojnë fillimin e aktivitetit tregtar brenda një afati prej 6 muajsh nga data e këtij publikimi, QKR kryen kryesisht çregjistrimin e tyre nga regjistri.
7. Subjektet qe megjithëse kane kryer regjistrimin pranë organeve tatimore kane regjistrime te pasakta apo te pa plota publikohen ne një seksion te veçante te faqes se internetit te QKR, duke specifikuar te dhënat e pasakta apo te paplota, si dhe veprimin qe duhet te ndërmerret apo dokumentin shoqërues qe duhet te depozitohet. Ne rast se këto subjekte nuk njoftojnë, saktësojnë regjistrimet ose depozitojnë dokumentet shoqëruese përkatëse brenda një afati prej 6 muajsh nga data e këtij publikimi, kalohen kryesisht nga QKR ne statusin “pasiv”.
8. Gjykatat perkatese vazhdojne te pranojne kërkesa per kryejen e veprimeve te regjistrimit deri ne daten e fillimit te regjistrimeve nga QKR sipas afateve te parashikuara ne piken 2 te nenit 77 te këtij ligji. Aplikimet e regjistrimeve ne proces dhe te pa përfunduara ne kete datë, kryhen nga gjykatat perkatese ne përputhje me procedurën e zbatuar përpara hyrjes ne fuqi te këtij ligji përveç rastit kur aplikanti tërheq aplikimin dhe vendos ta paraqesë atë pranë QKR. Te gjitha regjistrimet e kryera dhe dokumentacioni shoqërues i depozituar gjate kësaj periudhe i kalon menjëherë QKR nga gjykata përkatëse.

9. Ankimet ndaj regjistrimeve te kryera nga gjykatat deri ne afatin e parashikuar ne piken 8 me sipër, shqyrtohen sipas procedures te parashikuar nga ligji i mëparshëm.
10. Ministri i Drejtësisë dhe Ministri ngarkohen te përcaktojnë me urdhër te përbashkët procedurën e transferimit pranë QKR te regjistrave te përcaktuar ne piken 1 te këtij neni.
11. Ne rastet e parashikuara nga paragrafi 7, me sipër, subjekti hiqen nga statusi pasiv me njoftimin, saktësimin e regjistrimit ose me depozitimn e dokumenteve shoqëruese. Ne këto raste, nuk aplikohet sanksion administrativ.
12. Subjektet qe reregjistrohen sipas këtij neni pajisen nga QKR me certifikata regjistrimi ne përputhje me dispozitat e nenit 62 te këtij ligji ne momentin kur aplikojnë për kryerjen e një veprimi ne Regjister. Deri ne këtë moment, certifikatat e regjistrimit pranë organeve tatimore janë te vlefshme.

Neni 76

Aktet Nënligjore ne Zbatim te Ligjit

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave te miratoje procedurat e detajuara te shqyrtimit, miratimit, pezullimit refuzimit te aplikimit dhe publikimit për regjistrim fillestar, për regjistrimet e tjera dhe çregjistrimin e subjekteve, si dhe procedurën e hollësishme te ndreqjes se gabimeve ne regjistrim ne përputhje me legjislacionin ne fuqi.
2. Ngarkohet Këshilli i Ministrave te miratoje procedurat e detajuara për deklarimin, trajtimin dhe shkëmbimin e te dhënave te detyrueshme sipas legjislacionit tatimor, te sigurimeve shoqërore e shëndetësore, te punës dhe atij te statistikave sipas nenit 59 me sipër si dhe te miratoje proceduren e leshimit te Numrit Unik te Identifikimit te Subjektit.
3. Ministri me propozim te Titullarit te QKR përcakton formën dhe përmbajtjen e dokumenteve qe lëshohen nga QKR dhe formatet e kthimit te përgjigjes për çdo veprim te kryer.
4. Ngarkohet Ministri te miratoje procedurat e detajuara për mbrojtjen dhe sigurinë e bazës se te dhënave elektronike te Regjistrit.
5. Keshilli i Ministrave dhe ministrat e ngarkuar sipas këtij ligji për nxjerrjen e akteve nënligjore plotësojnë këtë detyrim brenda një afati prej 2 muaji nga hyrja ne fuqi e këtij ligji.

Neni 77

Fillimi i Efekteve

1. Pjesët e këtij ligji që përcaktojnë qëllimin, organizimin dhe funksionimin e QKR shtrijnë efektet me hyrjen në fuqi të këtij ligji.
2. QKR fillon regjistrimin e subjekteve në përputhje me këtë ligj brenda 5 muajve nga hyrja në fuqi e tij por jo më vonë se 01.09.2007.
3. Në momentin e fillimit të regjistrimit QKR do të ketë jo më pak se 29 sportele *on-line* në njesitë e qeverisjes vendore. Numri i sporteleve *on-line* do të pakten dyfishohet deri më 1. Korrik 2008.
4. Dispozitat e këtij ligji që i referohen komunikimit, aplikimit elektronik dhe legjislacionit mbi dokumentet elektronik nuk zbatohen për sa kohë nuk është miratuar legjislacioni përkatës.

Neni 78

Ndryshime dhe shfuqizime

1. Në çdo ligj ose akt nënligjor në fuqi ku përmendet emri gjykatë për qëllime të regjistrimit të subjekteve të këtij ligji, do të zëvendësohet me QKR..
2. Ligji nr. 7667, datë 28.1.1993 “Për regjistrin tregtar dhe formalitetet që duhen respektuar nga shoqëritë tregtare” si dhe çdo dispozitë tjetër në kundërshtim me këtë ligj shfuqizohen.

Neni 79

Hyrja në Fuqi

1. Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.